

## П Р И К А З

По МБОУ «Гимназия №2» города Осташкова Тверской области  
от 7 ноября 2024 года

№ 90

### «О проведении итогового сочинения (изложения) в ОО»

В соответствии с приказом **Отдела Образования Администрации Осташковского городского округа** от 31 октября 2024 года № 96/ОД «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Осташковского городского округа 4 декабря 2024 года», приказываю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования.
2. Утвердить состав комиссии образовательной организации, участвующей в организации проведения итогового сочинения:  
Михайлова Татьяна Анатольевна - ответственный организатор за получение бланков, передачу материалов итогового сочинения, проведение инструктажей,  
Феклистов Андрей Владимирович - технический специалист,  
Ганина Светлана Эдуардовна - ответственный организатор проведения сочинения в аудитории 102,  
Милославова Наталья Владиславовна - ответственный организатор проведения сочинения в аудитории 102,  
Алексеева Галина Александровна - ответственный организатор проведения сочинения в аудитории 103,  
Виноградова Алла Владимировна - ответственный организатор проведения сочинения в аудитории 103,  
Тузова Вера Алексеевна - ответственный организатор проведения сочинения в аудитории 104,  
Виноградова Софья Николаевна - ответственный организатор проведения сочинения в аудитории 104.
3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
  - Морозова С.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия №2»
  - Шишкова Ю.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия №2»
  - Семенова Л. А., учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия №2»
  - Павлищ Н.Ю., учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия №2»
4. Назначить дежурного, контролирующего соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (аудиторий): учителя Абакшина С.Г.
5. Михайловой Т.А., заместителю директора по УВР:
  - Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) по вопросам проведения ИС.
  - Под подпись ознакомить с инструктивными материалами членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (аудиторий);
  - Под подпись ознакомить членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с инструкцией оформления поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в бланке регистрации;
  - Произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам (аудиториям);
  - Обеспечить кабинеты (аудитории) для проведения итогового сочинения орфографическими словарями;
  - Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание 5 декабря 2024 года.















- Обеспечить передачу оригиналов бланков сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки ответственному специалисту за сбор бланков сочинения (изложения) в отдел образования Остафьевского городского округа.
6. Классным руководителям 11-х классов Шишковой Ю.Н., Михайловой Л.И.
    - Под подпись проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения.
    - Подготовить черновики со штампом образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения).
    - Обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) в сроки, определенные настоящим приказом.
    - Проверить наличие у участников итогового сочинения (изложения) паспорта, гелиевой ручки с чернилами черного цвета.
  7. Техническому специалисту не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения скачать и распечатать темы сочинения и передать ответственному организатору.
  8. Внести изменения в режим работы, своевременно известив о них всех участников образовательного процесса.
  9. Довести данный приказ до сведения работников ОО.
  10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №2»:

И.В. Андропова

С приказом ознакомлены:



 Михайлова Т.А.  
 Феклистов А.В.  
 Михайлова Л.И.  
 Шишкова Ю.Н.  
 Морозова С.В.  
 Семенова Л.А.  
 Павлин Н.Ю.  
 Ганина С.О.  
 Милославова Н.В.  
 Виноградова А.В.  
 Виноградова С.Н.  
 Тузова В.А.  
 Алексеева Г.А.  
 Абакшин С.Г.